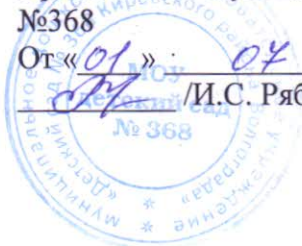


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 368 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад №368)**

Введен в действие
Приказом заведующего МОУ
№368

От «01» 04 2024г.
И.С. Рябова



УТВЕРЖДЕНО
на совете МОУ детского детским садом
сада «368
протокол от 01.04.24 № 1
Председатель Совета МОУ д/с 368
И.С.А. Попова /С.А. Попова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**О работе с обращениями граждан по вопросам коррупции в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №368 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МОУ детский сад № 368 г. Волгограда (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в МОУ детский сад № 368 г. Волгограда (далее - ДОО) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников ДОО.

4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ДОО.

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОО, осуществляются комиссией по противодействию коррупции в ДОО.
6. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

2. Организация приема обращений

Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОО оформляются по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее - обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

- 1) Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан, который направляется заведующему ДОО для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией.
- 2) В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.
- 3) Обращение должно содержать следующую информацию:
 - фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
 - обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
 - наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
 - иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.
- 4) Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ДОО, предложения о мерах по их устранению.

3. Организация проверки обращений

1. Заведующий ДОО знакомится со всеми материалами. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.
2. Ответ в письменном виде в течение 30 дней направляется обратившемуся гражданину по адресу, указанному в обращении.

**Обращение
гражданина (представителя организации) по фактам
коррупционных проявлений**

(указать сведения по факту коррупционного проявления)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации обращений граждан

Дата регистра ции	Регистратио нный номер	Фамили я, имя, отчество граждан ина, почтовый адрес	Вид и краткое содержа ние обраще ния	Резолю ция или кому направ лен докуме нт	Подпись исполни теля в получен ии докумен та	Отметка об исполне нии докумен та	Отметка об отправле нии докумен та в дело
1	2	3	4	5	6	7	8

Акт

выемки обращений граждан из Ящика

« ____ » ____ 20 ____ года

В соответствии с Положением о комиссии по вопросам противодействию коррупции:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » ____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произведено вскрытие специализированного Ящика, предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: г. Салават, ул. Калинина, 69

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 5 листов
Заведующий
МОУ детским садом № 368 И.С. Рябова

